



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУНИБСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 188
от 28 октября 2021 г.

**Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2022 г.
на территории муниципального образования «Гунибский район»**

Во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 22 сентября 2021 г. № 9.4 «Об итогах проведения летней оздоровительной кампании в республике Дагестан в 2021 г. и задачах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 г.», администрации МО «Гунибский район» постановляет:

1. Определить уполномоченным органом, ответственным за координацию оздоровительной кампании в МО «Гунибский район», администрацию МО «Гунибский район».

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в МО «Гунибский район» (приложение №1).

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в МО «Гунибский район» (приложение № 2).

4. Утвердить форму акта приёма готовности организации, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и молодёжи на территории МО «Гунибский район» (приложение № 3).

5. Финансовому отделу администрации МО «Гунибский район» при формировании бюджета на 2022 предусмотреть средства на организацию отдыха детей в каникулярное время, укрепление материально-технической базы детских оздоровительных учреждений, а также на проезд детей из малоимущих семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, к месту отдыха и обратно.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гунибский район» по общественной безопасности Исаева М.О.

Врио главы администрации
МО «Гунибский район»



М. Исаев

Состав межведомственной комиссии по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в МО «Гунибский район»

1. Кадыров М.М.- глава администрации МО «Гунибский район» (председатель комиссии);
2. Исаев М.О. – заместитель главы администрации МО «Гунибский район» (заместитель председателя комиссии);

Члены комиссии:

- Алиев М.А. – начальник ОМВД России по Гунибскому району (по согласованию);
- Алиев М.Г. – начальник МКУ «Отдел образования» МО «Гунибский район»;
- Шапиев М.М. – врио главного врача ГБУ РД «Гунибская ЦРБ» (по согласованию);
- Сагитов М.Д. - начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации МО «Гунибский район»;
- Гаджиева З.М. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Гунибском районе (по согласованию);
- Гаджиева Э.М. - главный специалист опеки и попечительства администрации МО «Гунибский район»;
- Муртазалиева С.М. - начальник ГКУ РД «УСЗН в МО «Гунибский район» (по согласованию);
- Идрисов А.Г. - главный специалист отдела архитектуры, имущественных отношений и ГО ЧС администрации МО «Гунибский район»;
- Омаров Н.Г. - начальник ОНД и ПР № 16 ГУ МЧС России по РД (по согласованию);
- Махдиев З.Г. - инспектор группы ООПОО МО ВО по Левашинскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по РД» (по согласованию);
- Шапиев Г.М. - начальник 2 отделения в п. Хунзах УФСБ РФ по РД (по согласованию);
- Джабраилов М.М. – начальник финансового отдела администрации МО «Гунибский район»;
- Магомедов Ш.С. – ведущий специалист аппарата АТК в МО «Гунибский район».

Утверждено
постановлением главы
МО «Гунибский район»
« 28 » октября 2021 г. № 188

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в администрации МО «Гунибский район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в администрации МО «Гунибский район» (далее- Комиссия) формируется в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, территориальных управлений федеральных органов власти, учреждений социального обслуживания и социальной защиты, образования, здравоохранения, занятости и общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО « Гунибский район» в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, Уставом МО «Гунибский район», постановлением Главы МО «Гунибский район» и другими нормативными актами по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Комиссии является определение комплекса мероприятий, обеспечивающих:

2.1. Обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан, Главного управления МЧС России по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального района.

2.2. Подготовка предложений, аналитических материалов, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления занятости детей и подростков в муниципальном районе.

2.3. Оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель – Глава МО «Гунибский район», а в его отсутствие – заместитель председателя – заместитель главы администрации МО «Гунибский район».

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гунибского района при смене её состава.

3.3. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- созывать очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии обязан:

- во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;
- созывать очередные и внеочередные заседания Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. На заседании районной межведомственной комиссии организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков МО «Гунибский район».

4.2. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МО «Гунибский район», в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета.

4.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании.

4.4. Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта в муниципальном образовании.

4.5. Осуществляет мониторинг исполнения на территории муниципального образования в соответствии с утвержденным Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Республике Дагестан

4.6. Осуществляет взаимодействие с ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан».

4.7. Осуществляет экспертизу программ каникулярного отдыха детей в муниципальном образовании.

4.8. Осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования.

4.9. Направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.11. Информирует население муниципального образования о работе муниципальной межведомственной комиссии в средствах массовой информации и путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети на интернет-сайте администрации МО «Гунибский район».

4.12. Заседания муниципальной межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.13. Подводит итоги организации на территории Гунибского района отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее каникулярное время.

4.14. Решения муниципальной межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председательствующим на заседании.

АКТ
приема готовности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление
детей и молодежи на территории МО «Гунибский район»
от «_____» _____ 20__ года

Организация (наименование) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципальных образований _____ от _____ № _____ комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии) _____

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): _____
2. Вместимость в смену _____
3. Количество смен _____
4. Режим работы учреждения _____
5. Спальные помещения располагаются в _____
количество мест в спальнях комнатах _____
площадь в м. кв. на одного ребенка _____
6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____
7. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____
8. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.) _____
9. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____
наличие медицинского оборудования _____
аптечки _____
10. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____
площадь на одно посадочное место _____
обеспеченность мебелью _____
наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам _____
наличие электрокипятильников _____

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____
наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____
наличие заключенных договоров на поставку продуктов питания _____

11. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм) _____

12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования) _____

13. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

14. Наличие и состояние игрового оборудования _____

15. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон / DVD		
3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		
6.	Проектор		
7.	Компьютер		
8.	Другое (перечислить)		

16. Обеспеченность:

жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой _____

Наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

17. Укомплектованность штата (количество) - _____ человек;

педагогов-воспитателей - _____ человек;

вожатых - _____ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - _____ человек;

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала - _____ человек;

персонала пищеблока - _____ человек;

медицинского персонала - _____ человек.

18. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование _____ организации)

19. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____

20. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____

21. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий

отдыха детей _____,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей
оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от
_____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____,

наличие журналов: _____

вводного инструктажа _____,

инструктажа на рабочем месте для персонала _____,

инструктажа по безопасности детей _____,

учета инструкций по охране труда _____,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности

_____.
22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции
электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от
_____.
№ _____.

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря _____

24. Замечания комиссии

25. Заключение комиссии _____

Подписи:

председатель комиссии

заместитель председателя комиссии

секретарь комиссии

члены комиссии

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

по постановлению администрации МО «Гунибский район» от 28 октября 2021г № 188 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2022 г на территории муниципального образования «Гунибский район»

(далее нормативный правовой акт (сокращенно – НПА))

Администрация муниципального образования «Гунибский район» просит Вас направлять свои предложения по электронной почте на адрес: www.gunib.ru в виде прикрепленного файла с 19 мая по 09 июня 2022 года включительно. Разработчики не будут иметь возможность проанализировать предложения, направленные в администрацию муниципального образования, после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой

Контактная информация

Укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

ФИО контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы направлено действие НПА? Решает ли действующий НПА данную проблему?

2. Считаете ли Вы, что нормы постановления не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и реквизиты нормативных правовых актов.

3. Содержат ли положения постановления избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности?

4. Изменится ли конкурентная среда, если проект акта будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как повлияет на конкурентную среду отмена действия НПА?

5. Иные предложения и замечания по данному постановлению.